

RENOVACIÓN

CREDENCIAL DE EGRESADOS

Requisitos:

- **Copia de Credencial de Egresados UdeG vencida**
- **Cédula de Registro**
 - » Se solicita sólo si el egresado requiere actualizar datos. Si no lo requiere se omite el requisito.
- **Ficha de Pago:**
 - » Solicitarla al momento de hacer el trámite directamente en nuestras oficinas o módulo móvil.
 - » O bien descargarla desde la página web www.egresados.udg.mx/documentos/orden-de-pago.
 - ☐ Es recomendable descargar y llenar la Ficha de Pago previo al trámite de su Credencial, con ello nos ayuda a agilizar el servicio.
- **Pagar el valor del trámite por \$150 MXN**
 - » Pagar en efectivo al momento de hacer el trámite directamente en nuestras oficinas o módulo móvil.
 - » O bien pagar en la institución bancaria de su preferencia con la ayuda de la Ficha de Pago.
 - ☐ Conservar el original del comprobante de pago bancario.
 - ☐ Es recomendable pagar en una institución bancaria el trámite de su Credencial de manera previa a su trámite, con ello nos ayuda a agilizar el servicio.



RENOVACIÓN

CREDENCIAL DE EGRESADOS

- **Proceso de Trámite:**
- Asistir personalmente a nuestras oficinas de la Coordinación de Egresados y Ex Alumnos, o bien a nuestros Módulos Móviles.
 - » Lerdo de Tejada 2121 Col. Barrera C.P. 44150 Guadalajara (a cuadra y media de Av. Chapultepec) de Lunes a Viernes de 9 a.m. a 6:00 p.m.
 - » La información de Módulos Móviles (días, lugares y horarios) se darán a conocer a través de la página oficial de Facebook <https://www.facebook.com/CEEXAUDG/>
- Entregar los requisitos antes enlistados
 - » Excepto si se pagó el trámite en una institución bancaria, requerimos la entrega del comprobante de pago en original.
- Se solicita el llenado de la Ficha de Pago (si aún no lo ha realizado).
- Se toma la fotografía al egresado, se capturan datos, se imprime el plástico, se solicita el pago por el trámite (si aún no se ha realizado) y se entrega la Credencial.
- Tiempo aproximado del proceso del trámite: 15 minutos.
- Vigencia de la Credencial: 1 año a partir de la fecha de trámite.

