

# TRÁMITE NUEVO

## CREDECIAL DE EGRESADOS

### Presentar requisitos:

- **Copia de un documento oficial que avale estatus de egreso:**

- » Título
- » Certificado Global de Estudios
- » Acta de Titulación
- » Carta de Pasante
- » Kárdex
  - ☐ Se requiere cuenta con estatus de Egresado, Graduado, Titulado o Pasante.
  - ☐ No es indispensable que sea certificado. También se puede entregar el que se descarga desde la página web <http://www.siiu.udg.mx/>

» **NOTA IMPORTANTE:** NO se admiten ningún tipo de Constancias ni Cédulas Profesionales como avales de estatus de egreso.

- **Copia de una Identificación Oficial con fotografía:**

- » INE o IFE
- » Licencia de conducir
- » Pasaporte

- **Cédula de Registro:**

- » Solicitarla al momento de hacer el trámite directamente en nuestras oficinas o módulo móvil.
- » O bien descargarla desde la página web [www.egresado.udg.mx](http://www.egresado.udg.mx) (ingresar la liga donde se descargue la hoja de registro).
  - ☐ Es recomendable descargar y llenar la Cédula de Registro previo al trámite de su Credencial, con ello nos ayuda a agilizar el servicio.

- **Ficha de Pago:**

- » Solicitarla al momento de hacer el trámite directamente en nuestras oficinas o módulo móvil.
- » O bien descargarla desde la página web [www.egresados.udg.mx/documentos/orden-de-pago](http://www.egresados.udg.mx/documentos/orden-de-pago).
  - ☐ Es recomendable descargar y llenar la Ficha de Pago previo al trámite de su Credencial, con ello nos ayuda a agilizar el servicio.



# TRÁMITE NUEVO

## CREDECIAL DE EGRESADOS

- **Pagar el valor del trámite por \$150 MXN**
  - » Pagar en efectivo al momento de hacer el trámite directamente en nuestras oficinas o módulo móvil.
  - » O bien pagar en la institución bancaria de su preferencia con la ayuda de la Ficha de Pago.
    - ☐ Conservar el original del comprobante de pago bancario.
    - ☐ Es recomendable pagar el trámite de su Credencial en una institución bancaria de manera previa a su trámite, con ello nos ayuda a agilizar el servicio.
- **Proceso de Trámite:**
- Asistir personalmente a nuestras oficinas de la Coordinación de Egresados y Ex Alumnos, o bien a nuestros Módulos Móviles.
  - » Lerdo de Tejada 2121 Col. Barrera C.P. 44150 Guadalajara (a cuadra y media de Av. Chapultepec) de Lunes a Viernes de 9 a.m. a 6:00 p.m.
  - » La información de Módulos Móviles (días, lugares y horarios) se darán a conocer a través de la página oficial de Facebook <https://www.facebook.com/CEEXAUDG/>
- Entregar los requisitos antes enlistados.
  - » Excepto si se pagó el trámite en una institución bancaria, requerimos la entrega del comprobante de pago en original.
- Se solicita el llenado de la Ficha de Pago y la Cédula de Registro (si aún no lo ha realizado).
- Se toma la fotografía al egresado, se capturan datos, se imprime, se solicita el pago por el trámite (si aún no se ha realizado) y se entrega la Credencial.
- Tiempo aproximado del proceso del trámite: 15 minutos.
- Vigencia de la Credencial: 1 año a partir de la fecha de trámite.

